江苏建筑职业技术学院报告会、讲座论坛等活动审批表

活动联系人（必填）： 联系电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 活动类型 | □报告会 □研讨会 □讲座 □学术沙龙 □其他 |
| 活动举办时间 |  | 活动地点 |  | 主办单位（承办单位） |  |
| 活动对象 |  | 听众人数 |  |
| 主讲人姓名 |  | 性别 |  | 民族(国籍) |  |
| 年龄 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 |  | 职称职务 |  |
| 主讲人情况简介 | （学科背景、专业研究领域及主要学术成果、社会影响等） |
| 活动主要内容或主要观点： | （限200字以内，可附件） |
| 跟听人姓名、职务、职称： |  |
| 主办单位意见 | 前置审核意见（如无此项内容可不填） | 审核单位意见 | 审批备案单位意见 |
| 由单位党总支初审。若组织关系属机关党总支，由单位主要负责人初审。负责人签名：（公章） 日期： | 国(境)外人士担任报告人或参加的，须先报国际交流与合作处审核。负责人签名：（公章） 日期： | 根据不同类别，归口报相关部门审核。负责人签名：（公章） 日期： | [党委宣传部审批备案]负责人签名：（公章） 日期： |

注：1.本表一式肆份，主办单位、审批单位、备案单位（党委宣传部）各留存一份，财务处报销一份。2.审核单位：学工类报学生工作部审核；学生社团、社会实践类报校团委审核；学术交流类报科技处审核；创新创业指导类报双创学院审核；就业指导类报招生就业处审核；涉及宗教、民族相关问题的活动，报党委统战部审批。